

# **Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej w Darominie**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego

#### **§ 2**

Nowelizacja Ustawy o systemie oświaty z dn. 30 maja 2014 r. wprowadza nowe definicje pojęć kluczowych, tak więc ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego (art. 3 pkt 23 Ustawy o systemie oświaty - dalej USO);

**materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną (art. 3 pkt 24 USO);

**materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności, np. zeszyt ćwiczeń czy zbiór zadań (art. 3 pkt 25 USO).

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych i zapewnienie dostępu do nich**

#### **§ 3**

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne użytkowane przez okres co najmniej trzech lat oraz materiały ćwiczeniowe na dany rok szkolny.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością szkoły, dlatego biblioteka nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
3. zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych .
4. Materiały ćwiczeniowe mające postać papierową szkoła nieodpłatnie przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu, po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym stają się one własnością ucznia.

#### **§ 4**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz odbioru materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są uczniowie klasy I-VIII szkoły podstawowej. Wypożyczanie podręczników i odbiór materiałów ćwiczeniowych odbywa się najpóźniej do dnia 10 września danego roku szkolnego. Pod warunkiem, że zostały przesłane przez wydawnictwo.
2. Pierwsze części podręczników lub materiałów edukacyjnych uczniowie szkoły podstawowej wypożyczają przychodząc do biblioteki całą grupą wraz z wychowawcą. Wychowawca klasy odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe w ilości równej liczbie uczniów swojej klasy. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników lub materiałów edukacyjnych decyduje nauczyciel.
3. Wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne należy zwrócić w terminie do 22 czerwca danego roku szkolnego.
4. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników lub materiałów edukacyjnych, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone).

#### **§ 5**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego odchodzi ze szkoły, zobowiązany jest zwrócić do biblioteki szkolnej otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
2. W przypadku, gdy uczeń przechodzi z innej szkoły do naszej w trakcie roku szkolnego, na czas zakupu podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników lub materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki szkolnej.

## § 6

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z zasadami określonymi przez dyrektorów szkół oraz organ prowadzący szkołę w zasadach rachunkowości oraz w sposób umożliwiający realizację obowiązku inwentaryzacji, wynikającego z art. 26 ustawy z dnia 29 stycznia 1994 r. o rachunkowości.

## **Rozdział 3 Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

## § 7

1. Przez cały czas użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowania książek. Należy taką książkę obłożyć w papier lub specjalną okładkę.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.
3. Dopuszcza się używania ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.
4. Wychowawca lub bibliotekarz ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 4 Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub**

## **niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

## § 8

1. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie do końca zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego, dyrektor zażąda od rodziców ucznia zwrotu:
  - 1) kosztu podręcznika określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
  - lub
  - 2) kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauki języka obcego sfinansowanych ze środków dotacji celowej.Natomiast w przypadku możliwego do usunięcia uszkodzenia podręcznika lub materiału edukacyjnego bibliotekarz zażąda od ucznia (rodzica) jego naprawy.
2. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd. należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

## § 9

1. Rodzice na pierwszym zebraniu z wychowawcą zobowiązani są do podpisania indywidualnego *Oświadczenia odbioru przez rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Darominie bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych i przekazanych na własność materiałów ćwiczeniowych oraz o gotowości rodziców do zwrotu kosztów zniszczonych niezwróconych lub zagubionych podręczników lub materiałów edukacyjnych.*
2. W celu uzyskania od rodziców zwrotu kosztów zniszczonych, niezwróconych lub zagubionych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodziców wezwanie do zapłaty.
3. W przypadku braku zapłaty za zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały

edukacyjne szkoła stosuje procedury  
ustalone w porozumieniu  
z organem prowadzącym.

## **Rozdział 4** **Przepisy końcowe**

### **§ 10**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedury funkcjonowania biblioteki związane z przeciwdziałaniem zarażenia koronawirusem zawarte są w odrębnym dokumencie (Regulamin funkcjonowania Punktu Przedszkolnego " Na Wzgórzu" i Szkoły Podstawowej w Darominie w czasie epidemii Covid- 19)
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

*Podstawa Prawna:*

*Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811.*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe*